



# 山东利安捷国际认证服务有限公司

Shandong LAJ International Certification Co., Ltd.

LAJCC-TZ/ZH-【2020】-13号文

## 关于2020年高温假放假的通知

各位尊敬的客户、办事处、相关方、全体审核员、办公室人员：

根据公司工作安排，结合2020年的工作情况，经公司领导研究决定本年度高温假具体安排如下：

1、放假时间：

办公人员：2020年8月1日-8月9日，8月10日正式上班。

审核员：采取轮休制，具体放假时间可跟审核调度协调。

2、各部门根据工作情况提前做好工作安排，务必保证不耽误工作。

3、运营管理部需提前安排审核项目，审核员可提前跟审核调度沟通协调，合理安排自己的审核时间。

4、放假前各部门务必做好各项安全检查，确保切断电源。关闭电脑、打印机、复印机等电子设备，并关闭好房门，以保障安全。

5、天气炎热，放假期间工作的审核员，请注意身体，做好防暑降温工作，如遇突发紧急情况请及时和公司联系。

6、所有人员应提高安全意识，妥善保管好自身财务、注意交通安全、人身安全等。

预祝大家万事如意、假期愉快！



印发部门：综合管理部

印发日期：2020年07月29日

联系人：关美玲

联系电话：0532-55576559